

ZARZĄDZENIE Nr 4/2024

WÓJTA GMINY ALEKSANDRÓW

z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku na terenie Gminy Aleksandrów

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) w związku z §8 Uchwały Nr XXVIII/196/2013 Rady Gminy Aleksandrów z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Aleksandrów (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 410) **Wójt Gminy Aleksandrów** zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku na terenie Gminy Aleksandrów w poniżej wymienionym składzie osobowym:

- 1) Daniel Jasion- przewodniczący komisji,
- 2) Jerzy Pietruszka - członek komisji,
- 3) Alicja Staśkiewicz — członek komisji,
- 4) Arkadiusz Kowalski- członek komisji,
- 5) Dorota Śpiewak - członek komisji.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin jej prac stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Aleksandrów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Paweł Mamrot

Załącznik

do Zarządzenia Nr 4/2024
Wójta Gminy Aleksandrów
z dnia 15 stycznia 2024 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku na terenie Gminy Aleksandrów

§1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,
- 2) do wartości obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

2. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.

3. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej na karcie oceny zgodnie ze wskazówkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
- 4) sporządza protokół z prac komisji.

§ 2. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji,
- 3) list zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne,
- 5) wskazanie ofert nie spełniających wymagań formalnych,

- 6) średnią arytmetyczną liczby punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniem określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycje ofert uznanych za najkorzystniejsze,
- 8) podpisy członków komisji.

§ 3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.